Ontario

Apprenticeship Training Standards

Educational Assistant

Normes de formation par l'apprentissage

Aide-enseignant/ Aide-enseignante

Ministry of Training, Colleges and Universities

Ministère de la Formation et des Collèges et Universités

102-06407/

Apprenticeship Training Standards

Educational Assistant

Normes de formation par l'apprentissage

Aide-enseignant/ Aide-enseignante

Trade Code/ Code du métier : 620E

Development date: October 2000
Printing date: May 2002

Date d'élaboration : octobre 2000
Date d'impression : mai 2002

This document is the property of the apprentice named inside and represents the official record of his/her training.

Ce document est la propriété de l'apprenti ou de l'apprentie dont le nom figure à l'intéreur et atteste officiellement de sa formation.

Ministry of Training, Colleges and Universities
Ministère de la Formation et des Collèges et Universités

Printed on recycled paper

ISBN 0-7794-0742-3

© Queen's Printer for Ontario, 2002/Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 2002

01-294

AIDE-ENSEIGNANT / AIDE-ENSEIGNANTE

TABLE DES MATIÈRES **PAGE**

Préface 1
Directives importantes aux parrains et aux formateurs 2
Directives importantes aux apprentis 3
Avis/déclaration sur la collecte de renseignements personnels 4
Dossier de l'apprenti ou apprentie 5
Renseignements sur le parrain 6-7
Formulaire de l'apprenti ou apprentie 8
Formulaire d'attestation de la formation 9

UNITÉS DE FORMATION

NUMÉRO	TITRE	
U5840	Travailler en équipe	10-11
U5841	Participer à la mise en oeuvre du plan d'enseignement	12-14
U5842	Communiquer avec autrui	15-16
U5843	Appliquer des stratégies d'intervention	17-19
U5844	Créer un climat de formation	20-22
U5845	Participer au développement des compétences psychosociales	23-24
U5846	Soutenir les élèves et l'emploi d'un matériel spécialisé	25-26
U5847	Démontrer des techniques et des méthodes de travail sécuritaires	27-30
U5848	Pratiquer le professionnalisme et l'éthique	31-32
U5849	Se développer	33-34

Profil d'analyse des compétences

CONTENTS **PAGE**

Preface 1
Important Directions to Sponsors and Trainers 2
Important Directions to the Apprentice 3
Notice/Declaration for Collection of Personal Information 4
Apprentice Record 5
Sponsor Information 6-7
Apprentice Completion Form 8
Training Unit Completion Form 9

TRAINING UNITS

NUMBER	TITLE	
U5840	Work with Team	10-11
U5841	Assist in Implementing the Education Plan	12-14
U5842	Communicate with Others	15-16
U5843	Apply Intervention Strategies	17-19
U5844	Create a Climate for Learning	20-22
U5845	Assist with Life and Living Skills Development	23-24
U5846	Support the Student and the Use of Specialized Equipment	25-26
U5847	Demonstrate Safe Work Practices and Techniques	27-30
U5848	Practice Professionalism and Ethics	31-32
U5849	Develop Self	33-34

Competency Analysis Profile

PRÉFACE

La Direction du soutien aux milieux de travail du ministère de la Formation et des Collèges et Universités (MFCU) a réalisé ce document en consultation avec des spécialistes représentant l'industrie. Ces normes de formation doivent servir de guide aux apprentis, aux formateurs et formatrices et aux parrains dans le cadre d'un programme de formation. Elles déterminent par ailleurs les conditions préalables à l'accréditation et la certification du gouvernement.

Il appartient aux apprentis et aux stagiaires ainsi qu'aux parrains de prendre soin de ce manuel. Les normes de formation qu'il contient ont été expressément élaborées pour documenter l'acquisition des compétences des apprentis.

En fait, ce manuel devient le dossier des apprentis et des stagiaires et atteste de leur formation.

PREFACE

This training document was developed by the Workplace Support Services Branch of the Ministry of Training, Colleges and Universities (MTCU) in consultation with representatives from the industry. These Training Standards are intended to be used by the apprentice, trainers and sponsors as a "blueprint" for training or as a prerequisite for government accreditation/ certification.

The care and maintenance of this book is the joint responsibility of the apprentice/trainee and the sponsor. The Training Standards were developed specifically for documenting the apprentice's acquisition of skills.

The book becomes the only record of an apprentice's/trainee's training.

DIRECTIVES IMPORTANTES AUX PARRAINS ET AUX FORMATEURS

Les normes de formation déterminent les compétences requises pour ce métier et le programme de formation correspondant.

Ces normes de formation ont été rédigées sous forme d'énoncés simples et concis, qui décrivent les compétences que doivent acquérir chaque apprenti ou apprentie en vue de pouvoir pratiquer son métier comme il faut.

En utilisant ces normes de formation, les formateurs et formatrices pourront s'assurer que les apprentis développent bien les compétences nécessaires à leur métier.

Les formateurs/formatrices et les apprenti(e)s doivent valider chaque compétence acquise avec succès en apposant leur signature et la date à l'endroit approprié.

Les parrains qui participent à ce programme seront désignés comme signataires autorisés et devront confirmer la réussite de l'apprenti ou apprentie dans l'espace prévu à la fin de chaque unité.

IMPORTANT DIRECTIONS TO SPONSORS AND TRAINERS

The Training Standards identify skills required for this occupation and its related training program.

These Training Standards have been written in concise statements which describe how well an apprentice must perform each skill in order to become competent.

In using these Training Standards, trainers will be able to ensure that the apprentice is developing skills detailed for the occupation.

Trainers and apprentices are required to sign off and date the skills following each successful acquisition.

Sponsors participating in this training program will be designated as the Signing Authority and are required to attest to successful achievement by signing the appropriate box included at the end of each unit.

AIDE-ENSEIGNANT / AIDE-ENSEIGNANTE

DIRECTIVES IMPORTANTES AUX APPRENTIS

Apprentis

1. Consignez toutes les heures de travail pour chaque parrain dans la section «Renseignements sur le parrain».

2. Le «Sommaire des heures» doit être rempli, signé et daté par l'apprenti ou apprentie et le parrain à la fin du contrat ou dès que l'apprentissage cesse.

3. Les apprentis sont tenus d'informer le Bureau régional de l'apprentissage, services à la clientèle, des changements suivants :

   - changement d'adresse du parrain;
   - changement de nom ou d'adresse de l'apprenti ou apprentie;
   - changement d'emploi.

4. À la fin des contrats d'apprentissage, les parrains doivent remplir et signer le formulaire de l'apprentie ou apprenti. Ce formulaire, joint aux normes de formation dûment complétées et signées, doit ensuite être adressé au Bureau régional de l'apprentissage, services à la clientèle.

5. Pour que l'apprenti ou apprentie puisse attester de sa formation en milieu de travail dans le cadre du programme d'apprentissage de l'aide-enseignant / aide-enseignante, tous les ensembles de compétences doivent être signés par un parrain approuvé par le ministère.

IMPORTANT DIRECTIONS TO THE APPRENTICE

Apprentice

1. All hours working for each sponsor(s) should be recorded in the Sponsor Information section.

2. The "Summary of Hours" should be completed, signed and dated by both the apprentice and sponsor when either all terms of the training agreement have been completed or the apprentice leaves the sponsor.

3. It is the responsibility of the apprentice to inform the local Apprenticeship Client Services office regarding the following changes:

   - change of sponsor address;
   - change of apprentice name or address;
   - transfer to a new sponsor.

4. At the fulfilment of all terms of a Training Agreement, the Apprentice Completion Form must be completed and signed by the current sponsor. Present these completed and authorized Training Standards and the Apprentice Completion Form to your local Apprenticeship Client Services office.

5. In order for an apprentice to complete the on the job training portion of the Education Assistant apprenticeship program, all skill sets must be signed off by a ministry approved sponsor.

AIDE-ENSEIGNANT / AIDE-ENSEIGNANTE

AVIS/DÉCLARATION SUR LA COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

1. Les renseignements sont recueillis en vertu de la *Loi sur la qualification professionnelle et l'apprentissage des gens de métier*, 1998.

2. Les renseignements sont recueillis afin d'administrer ce programme d'apprentissage ou de formation modulaire à l'intérieur de la province de l'Ontario.

3. Pour toute information relative à la collecte et à l'utilisation de ces renseignements, s'adresser à :

Directeur de l'apprentissage
Direction du soutien aux milieux de travail
Ministère de la Formation et des Collèges et Universités
900, rue Bay
17e étage, édifice Mowat
Toronto, Ontario
M7A 1L2
(416) 326-5605

NOTICE/DECLARATION FOR COLLECTION OF PERSONAL INFORMATION

1. This information is collected under the authority of the Apprenticeship and Certification Act, 1998.

2. The information is collected for the purpose of administering this apprenticeship training program within the Province of Ontario.

3. Questions regarding collection and use of this information may be directed to:

Director of Apprenticeship
Workplace Support Services Branch
Ministry of Training, Colleges and Universities
900 Bay Street
17th Floor, Mowat Block
Toronto, Ontario
M7A 1L2
(416) 326-5605

AIDE-ENSEIGNANT / AIDE-ENSEIGNANTE

DOSSIER DE L'APPRENTI OU APPRENTIE

Nom : _____
(apprentie, apprenti ou stagiaire)

Contrat n° : _____
(le cas échéant)

_____

RENSEIGNEMENTS SUR LE PARRAIN

Nom : _____

Adresse : _____

_____

Téléphone : _____

Résumé de la formation :

Période d'emploi : _____ _____
Début Fin

Objectifs de rendement généraux approuvés : _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____ _____
Signature du parrain Date Signature de l'apprenti(e) Date

APPRENTICE/TRAINEE RECORD

Apprentice/Trainee Name: _____

Contract Number: _____
(If applicable)

SPONSOR INFORMATION

Name : _____

Address: _____

_____

Telephone: _____

Summary of Training:

Dates of Employment: _____ _____

From To

General Performance Objectives signed off: _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____ _____

Sponsor's Signature Date Apprentice's Signature Date

AIDE-ENSEIGNANT / AIDE-ENSEIGNANTE

DOSSIER DE L'APPRENTI OU APPRENTIE

Nom : _____
(apprentie, apprenti ou stagiaire)

Contrat n° : _____
(le cas échéant)

_____

RENSEIGNEMENTS SUR LE PARRAIN

Nom : _____

Adresse : _____

_____

Téléphone : _____

Résumé de la formation :

Période d'emploi : _____ _____
Début Fin

Objectifs de rendement généraux approuvés : _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____ _____
Signature du parrain Date Signature de l'apprenti(e) Date

APPRENTICE/TRAINEE RECORD

Apprentice/Trainee Name: _____

Contract Number: _____
(If applicable)

SPONSOR INFORMATION

Name : _____

Address: _____

_____

Telephone: _____

Summary of Training:

Dates of Employment: _____ _____
From To

General Performance Objectives signed off: _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____ _____
Sponsor's Signature Date Apprentice's Signature Date

AIDE-ENSEIGNANT / AIDE-ENSEIGNANTE

DOSSIER DE L'APPRENTI OU APPRENTIE

Nom : _____
(apprentie, apprenti ou stagiaire)

Contrat n° : _____
(le cas échéant)

_____

RENSEIGNEMENTS SUR LE PARRAIN

Nom : _____

Adresse : _____

_____

Téléphone : _____

Résumé de la formation :

Période d'emploi : _____ _____
Début Fin

Objectifs de rendement généraux approuvés : _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____ _____
Signature du parrain Date Signature de l'apprenti(e) Date

APPRENTICE/TRAINEE RECORD

Apprentice/Trainee Name: _____

Contract Number: _____
(If applicable)

SPONSOR INFORMATION

Name : _____

Address: _____

_____

Telephone: _____

Summary of Training:

Dates of Employment: _____ _____
From To

General Performance Objectives signed off: _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____ _____
Sponsor's Signature Date Apprentice's Signature Date

AIDE-ENSEIGNANT / AIDE-ENSEIGNANTE

FORMULAIRE DE FIN D'APPRENTISSAGE/DE STAGE

Nom
(de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire) _____
(en lettres moulées)

_____
Signature

Numéro d'assurance sociale _____

Une fois complétées, les unités de formation doivent être signées sur la page suivante par le formateur ou le signataire autorisé, puis adressées, avec ce formulaire dûment rempli et toute autre documentation pertinente, au Bureau régional de l'apprentissage, services à la clientèle.

Instruction complétée : Oui ( ) Non ( ) s/o ( )
(preuve requise)

Heures complétées : Oui ( ) Non ( ) s/o ( )
(selon le contrat)

Nom du parrain : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Signataire autorisé : _____
Signature

À L'USAGE DU MFCU :

Recommandation pour se présenter à l'examen : Oui ( ) Non ( )

_____ _____
Signature Conseiller ou conseillère/code du bureau

APPRENTICE/TRAINEE COMPLETION FORM

Apprentice/Trainee Name _____
Print

_____
Signature

Social Insurance Number _____

Training Units when completed should be Signed off by Trainer/ Signing Authority on the following page and presented with this completion form to your local Apprenticeship Client Services office. Any supporting documentation should also be attached.

In-School Completed: (proof to be provided) Yes ( ) No ( ) Not Applicable ( )

Hours completed as per Contract: Yes ( ) No ( ) Not Applicable ( )

Sponsor Name: _____

Address: _____

Telephone: _____

Signing Authority: _____
Signature

MTCU USE ONLY:

Recommended for Exam: Yes ( ) No ( )

_____ _____
Signature Consultant/Office Code

AIDE-ENSEIGNANT / AIDE-ENSEIGNANTE

FORMULAIRE D'ATTESTATION DE LA FORMATION

UNITÉS DE FORMATION	TITRE	SIGNATAIRE AUTORISÉ
U5840	Travailler en équipe	_____
U5841	Participer à la mise en oeuvre du plan d'enseignement	_____
U5842	Communiquer avec autrui	_____
U5843	Appliquer des stratégies d'intervention	_____
U5844	Créer un climat de formation	_____
U5845	Participer au développement des compétences psychosociales	_____
U5846	Soutenir les élèves et l'emploi d'un matériel spécialisé	_____
U5847	Démontrer des techniques et des méthodes de travail sécuritaires	_____
U5848	Pratiquer le professionnalisme et l'éthique	_____
U5849	Se développer	_____

Sous la direction de l'enseignant ou de l'enseignante, l'aide-enseignant ou l'aide-enseignante (AE) soutient les objectifs éducatifs du ou des élèves. En tant que membre de l'équipe multidisciplinaire, l'AE participe à la mise en oeuvre des objectifs, des instructions et des activités élaborés par l'enseignant ou l'enseignante/ équipe.

Toute référence faite à la législation dans le présent document renvoie aux documents suivants :

- *Loi sur l'éducation*
- *Code des droits de la personne* de l'Ontario
- *Loi sur les services à l'enfance et à la famille*
- *Loi sur les jeunes contrevenants*
- *Charte canadienne des droits et libertés*
- *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*

NOTE : L'article 170.3 de la *Loi sur l'éducation* stipule : « Aide-enseignants, etc. - Le lieutenant-gouverneur en conseil peut, par règlement, régir les fonctions et les qualités minimales des personnes qui ont pour tâche d'aider les enseignants ou d'appuyer leur enseignement dans les écoles élémentaires ou secondaires. » À ce jour, aucune réglementation n'a été élaborée ou adoptée à cet égard.

TRAINING UNIT COMPLETION FORM

TRAINING UNITS	TITLE	SIGNING AUTHORITY
U5840	Work with Team	_____
U5841	Assist in Implementing the Education Plan	_____
U5842	Communicate with Others	_____
U5843	Apply Intervention Strategies	_____
U5844	Create a Climate for Learning	_____
U5845	Assist with Life and Living Skills Development	_____
U5846	Support the Student and the Use of Specialized Equipment	_____
U5847	Demonstrate Safe Work Practices and Techniques	_____
U5848	Practice Professionalism and Ethics	_____
U5849	Develop Self	_____

Under the direction of the teacher, an Educational Assistant (EA) supports the educational goals of the student(s). As a member of the multi-disciplinary team, the EA assists in the implementation of teacher/team developed goals, instructions and activities.

In this document, legislation refers to the following:

- Education Act
- Ontario Human Rights Code
- Child and Family Services Act
- Young Offenders Act
- Canadian Charter of Rights and Freedoms
- Freedom of Information / Protection of Privacy Act

NOTE: Section 170.3 of the Education Act states: "Teachers' assistants, etc. - The Lieutenant Governor in-council may make regulations governing duties and minimum qualifications of persons who are assigned to assist teachers or to complement instruction by teachers in elementary or secondary school." To date, no regulations have been developed or enacted in this regard.

U5840.0 TRAVAILLER EN ÉQUIPE

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Travailler en équipe en soutenant les membres d'une équipe dans le cadre scolaire et les réunions; en travaillant avec la famille; en collaborant aux processus de révision et de planification de l'enseignement individualisé; en collaborant avec l'équipe pour réaliser les objectifs du programme; et en assurant la circulation de l'information.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

Nom du superviseur/formateur (caractères d'imprimerie) _____

Nom de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire (caractères d'imprimerie) _____

COMPÉTENCES

5840.01 Soutenir les membres d'une équipe dans le cadre scolaire et les réunions en pratiquant une écoute active, en fournissant une rétroaction et en y répondant, et en mettant en oeuvre des recommandations, afin d'assurer la pleine participation des membres.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5840.02 Travailler avec la famille en consultation et sous la direction de l'enseignant ou de l'enseignante en prenant conscience de la dynamique familiale, de la différence culturelle, des foyers de groupe et du multiculturisme, en abordant les problèmes en collaboration avec l'équipe, et en établissant et entretenant des relations de travail positives, afin de favoriser l'ouverture en vue d'un partage des besoins, conformément aux politiques et aux directives.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

U5840.0 WORK WITH TEAM

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Work with team by: supporting team members in the school setting and meetings; working with family; collaborating on individual education planning and review processes; collaborating with team to deliver program goals; and, maintaining flow of information.

PERFORMANCE OBJECTIVES

Supervisor's/Trainer's Name (print) _____

Apprentice's/Trainee's Name (print) _____

SKILLS

5840.01 Support team members in the school setting and meetings by actively listening; providing and responding to feedback; and implementing recommendations, to enable the full participation of the members.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5840.02 Work with family in consultation and at the direction of the teacher by having an awareness of family dynamics and cultural basis, group homes, multi-culturism; addressing concerns in collaboration with the team; and building and maintaining a positive working relationship, in order to enable openness to share needs in accordance with policy and guidelines.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

U5840.0 **TRAVAILLER EN ÉQUIPE** - Suite

5840.03 Collaborer aux processus de révision et de planification de l'enseignement individualisé en rapportant des observations et en participant à l'établissement d'une ligne de base, afin de soutenir l'élaboration d'objectifs réalistes et réalisables.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5840.04 Collaborer avec l'équipe pour réaliser les objectifs du programme en clarifiant les rôles et les responsabilités des membres de l'équipe, en rapportant les observations, en utilisant les stratégies et les routines identifiées, en étant cohérent, en identifiant des styles d'apprentissage, en utilisant des techniques d'enseignement et en fixant des objectifs réalisables, conformément à la législation, aux politiques et aux directives.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5840.05 Assurer la circulation de l'information au sein de l'équipe multidisciplinaire en partageant l'information, en complétant la documentation et en participant aux réunions au besoin, afin de tenir l'équipe au courant.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

Nom du parrain	Signature du parrain
_____	_____

U5840.0 **WORK WITH TEAM** - Cont'd

5840.03 Collaborate on individual education planning and review processes by reporting observations; and contributing to the establishment of the baseline, to support the development of realistic and achievable goals.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5840.04 Collaborate with team to deliver program goals by clarifying roles and responsibilities of the team members; reporting observations; utilizing identified strategies and routines; being consistent; identifying learning styles; utilizing delivery techniques; and setting attainable goals, in accordance with legislation, policies and guidelines.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5840.05 Maintain flow of information among multi-disciplinary team by sharing information; completing documentation; and participating in meetings as required, so that the team is kept up-to-date.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

	Sponsor's Name	Sponsor's Signature
	_____	_____

U5841.0 PARTICIPER À LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ENSEIGNEMENT

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Participer à la mise en oeuvre du plan d'enseignement en révisant des buts pédagogiques; en observant et contrôlant le rendement; en consignant les observations et les résultats; en utilisant des techniques d'enseignement; en examinant le rendement de l'élève; en accédant à des ressources pédagogiques; en participant à la préparation du matériel d'accompagnement; en mettant en oeuvre un programme individualisé; et en participant au processus de détermination des objectifs, en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

Nom du superviseur/formateur (caractères d'imprimerie)	Nom de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire (caractères d'imprimerie)
_____	_____

COMPÉTENCES

5841.01 Réviser des buts pédagogiques en consultation avec l'équipe multidisciplinaire en examinant le plan d'enseignement de l'élève, en identifiant les rôles et les responsabilités des membres de l'équipe, et en clarifiant les stratégies de mise en oeuvre du programme, afin que les attentes soient bien comprises.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5841.02 Observer et contrôler le rendement en recueillant des données, notamment sur les stratégies, les aménagements requis, les résultats obtenus et le comportement, et en partageant les observations avec l'équipe, afin de pouvoir répondre aux forces et aux besoins de l'élève.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

U5841.0 ASSIST IN IMPLEMENTING THE EDUCATION PLAN

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Assist in implementing the education plan by: reviewing instructional goals; observing and monitoring performance; recording observations and outcomes; utilizing delivery techniques; reviewing student's performance; accessing instructional resources; assisting with preparation of support materials; implementing individualized program; and, providing input to goal setting process, in collaboration with the multi-disciplinary team.

PERFORMANCE OBJECTIVES

Supervisor's/Trainer's Name (print) _____

Apprentice's/Trainee's Name (print) _____

SKILLS

5841.01 Review instructional goals in consultation with the multi-disciplinary team by reviewing student's education plan; identifying roles and responsibilities of team members; and clarifying strategies for program implementation, so that the expectations are understood.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5841.02 Observe and monitor performance by gathering data including strategies, accommodations, outcomes achieved, behaviour; and sharing and reporting observations with the team, so that the student's strengths and needs can be addressed and accommodated.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

U5841.0 **PARTICIPER À LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ENSEIGNEMENT - Suite**

5841.03 Consigner les observations et les résultats en tenant un dossier dans un langage objectif, sans parti pris, facile à comprendre et pertinent, conformément aux politiques et aux méthodes de travail.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5841.04 Utiliser des techniques d'enseignement sous la direction de l'équipe multidisciplinaire, notamment visuelles, auditives, tactiles et kinesthésiques, afin d'atteindre les objectifs du programme pour l'élève.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5841.05 Examiner le rendement de l'élève en consultant les dossiers, les observations et les registres antérieurs, en observant le comportement de l'élève lorsqu'il exécute des tâches et interagit avec ses camarades, et en participant à l'identification des zones d'intérêt, des forces, des réalisations et des besoins de l'élève, afin de fournir de l'information aux fins d'évaluation, conformément aux politiques et à la législation.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5841.06 Accéder à des ressources pédagogiques en utilisant le réseau professionnel au sein du conseil scolaire, de l'école et de la communauté, conformément aux politiques, aux méthodes de travail, aux objectifs du programme et aux besoins de l'élève.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

U5841.0 ASSIST IN IMPLEMENTING THE EDUCATION PLAN - Cont'd

5841.03 Record observations and outcomes by maintaining a record using language that is objective, free of bias, easily understood, and relevant, in accordance with policies and procedures.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5841.04 Utilize delivery techniques under the direction of the multi-disciplinary team, including visual, auditory, tactile and kinesthetic in order to meet the program goals of the student.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5841.05 Review student's performance by reviewing past records, observations and logs; observing student behaviour when completing tasks and interacting with peers; and assisting in the identification of student's areas of interest, strengths, achievements and needs, in order to provide information for evaluation in accordance with policies and legislation.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5841.06 Access instructional resources by utilizing the professional network within the board, school, and community, in accordance with policies and procedures and the program goals and needs of the student.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

U5841.0 **PARTICIPER À LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ENSEIGNEMENT - Suite**

5841.07 Participer à la préparation du matériel d'accompagnement, notamment l'accès à l'Internet, la bibliothèque et les journaux, en choisissant et préparant le matériel didactique, afin de faciliter l'apprentissage de l'élève et, par conséquent, les attentes du programme d'études et du plan d'enseignement de l'élève.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5841.08 Mettre en oeuvre un programme individualisé en collaboration avec l'enseignant ou l'enseignante et en consultation avec l'équipe multidisciplinaire, à l'aide d'outils, de ressources éducatives et d'un matériel spécialisé, et en contrôlant et ajustant le programme de l'élève, conformément au plan d'enseignement de l'élève, aux politiques et aux directives.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5841.09 Participer au processus de détermination des objectifs en participant à des conférences de cas au besoin, en réunissant le matériel de l'élève et en rapportant le travail et les activités de l'élève à l'enseignant ou à l'enseignante, afin que l'information pour l'actuel et futur programme et plan d'action de l'élève soit disponible.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

Nom du parrain	Signature du parrain
_____	_____

U5841.0 ASSIST IN IMPLEMENTING THE EDUCATION PLAN - Cont'd

5841.07 Assist with preparation of support materials including accessing Internet, library and newspapers; by selecting and preparing available instructional materials, to accommodate student learning in order to facilitate the expectations of the student's curriculum and education plan.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5841.08 Implement individualized program in conjunction with the teacher and in consultation with the multi-disciplinary team by utilizing tools, learning resources, specialized equipment; and monitoring and adjusting student's program in accordance with student's education plan, policies and guidelines.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5841.09 Provide input to goal setting process by participating in case conferences as required; gathering student's material; and, reporting on student's work and activities to the teacher, so that information for the student's current and future program and action plan is available.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

	Sponsor's Name	Sponsor's Signature
	_____	_____

U5842.0 COMMUNIQUER AVEC AUTRUI

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Communiquer avec autrui en tenant un registre/dossier de communication; en déterminant le style de communication requis; en utilisant des styles de communication appropriés; en communiquant avec des ressources professionnelles reconnues; et en présentant l'information par écrit et verbalement.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

Nom du superviseur/formateur (caractères d'imprimerie)	Nom de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire (caractères d'imprimerie)
_____	_____

COMPÉTENCES

5842.01 Tenir un registre/dossier de communication objectif afin de consigner les événements, les activités, les routines et les comportements, et partager l'information au besoin, conformément à la législation, aux politiques et aux méthodes de travail.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5842.02 Déterminer le style de communication requis en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire en établissant une référence commune basée sur la philosophie, les pratiques et les méthodes de l'école, et en utilisant les méthodes et les techniques des enseignants-ressources, afin d'optimiser l'enseignement et la gestion du programme.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

U5842.0 COMMUNICATE WITH OTHERS

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Communicate with others by: maintaining a communication log/record; determining communication style needed; using appropriate communication styles; communicating with established, professional resources; presenting information in written form and verbally.

PERFORMANCE OBJECTIVES

Supervisor's/Trainer's Name (print) _____

Apprentice's/Trainee's Name (print) _____

SKILLS

5842.01 Maintain a communication log/record by keeping an objective, written record or log that reports events, activities, routines and behaviours; and, sharing information as needed, in accordance with legislation, policies and procedures.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5842.02 Determine communication style needed in collaboration with the multi-disciplinary team by establishing a common reference of understanding based on the philosophy, practices and procedures of the school; and, using methods and techniques by the contact teachers, in order to optimize program delivery and management.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

U5842.0 **COMMUNIQUER AVEC AUTRUI** - Suite

5842.0.3 Utiliser des styles de communication appropriés en donnant et recevant de l'information objective et claire, et en utilisant les méthodes adoptées d'un commun accord, notamment verbales, non verbales et physiques, comme établies par l'équipe multidisciplinaire.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5842.04 Communiquer avec des ressources professionnelles reconnues, notamment les confrères, les superviseurs et les autres professionnels de la santé et des services sociaux, en donnant et recevant de l'information consignée, afin d'améliorer la qualité du service.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5842.05 Présenter l'information par écrit dans un style clair et facile à comprendre, en recueillant et présentant des renseignements objectifs et sans parti pris, et en choisissant et consignant l'information conformément aux besoins reconnus, à la législation et aux politiques.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5842.06 Présenter l'information verbalement en recueillant et présentant les renseignements, et en révisant et priorisant le matériel, conformément aux besoins reconnus, à la législation et aux politiques.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

Nom du parrain	Signature du parrain
_____	_____

U5842.0 **COMMUNICATE WITH OTHERS** - Cont'd

5842.0.3 Use appropriate communication styles by giving and receiving information that is objective and clear; and using methods mutually agreed upon including verbal, non-verbal and physical, as established by the multi-disciplinary team.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5842.04 Communicate with established, professional resources including colleagues, supervisors and other health and social care professionals by giving and receiving recorded information, to enhance quality of service.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5842.05 Present information in written form that is clear and easy to understand, by collecting and presenting information that is objective / free of bias; and, selecting and recording information, according to identified needs, legislation and policies.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5842.06 Present information verbally by collecting and presenting information; and, reviewing and prioritizing material, according to identified needs, legislation and policies.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

	Sponsor's Name	Sponsor's Signature
	_____	_____

AIDE-ENSEIGNANT / AIDE-ENSEIGNANTE

U5843.0 APPLIQUER DES STRATÉGIES D'INTERVENTION

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Appliquer des stratégies d'intervention en évaluant une situation; en appliquant des techniques de gestion du comportement; en utilisant des techniques de résolution de conflits; en fixant des limites; en utilisant des techniques d'expression corporelle; en désamorçant verbalement une situation; en appliquant des stratégies d'intervention en cas de crise; et en rétablissant un environnement sécuritaire.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

Nom du superviseur/formateur (caractères d'imprimerie) _____

Nom de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire (caractères d'imprimerie) _____

COMPÉTENCES

5843.01 Évaluer une situation en observant le comportement et l'environnement, en enlevant les objets dangereux, en éloignant les personnes non concernées et en se servant de tous ses sens pour analyser l'environnement, afin de pouvoir déterminer un plan d'action, conformément aux politiques et aux méthodes de travail.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5843.02 Appliquer des techniques de gestion du comportement, notamment le renforcement positif, les stimulati et les indices verbaux, visuels et physiques, les temps morts, la fixation de limites, l'isolement, les plans/contrats de gestion du comportement, les récompenses et les incitatifs, en étant cohérent et en offrant des solutions de rechange, conformément aux politiques, aux méthodes de travail et au plan d'enseignement de l'élève.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

U5843.0 APPLY INTERVENTION STRATEGIES

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Apply intervention strategies by: assessing the situation; applying behaviour management techniques; using conflict resolution techniques; setting limits; using body language techniques; de-escalating the individual verbally; assisting with applying crisis intervention strategies; and, restoring a safe environment.

PERFORMANCE OBJECTIVES

Supervisor's/Trainer's Name (print) _____

Apprentice's/Trainee's Name (print) _____

SKILLS

5843.01 Assess the situation by observing behaviour and the environment; removing threatening objects and non-involved individuals; and, using all senses to analyze the environment, so that a course of action may be determined in accordance with policies an procedures.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5843.02 Apply behaviour management techniques including positive reinforcement, verbal, visual and physical prompts and cues, timeouts, setting limits, isolation, contract-behaviour management plans, rewards and incentives; by being consistent and offering alternatives, in accordance with policy, procedures and the student's education plan.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

U5843.0 APPLIQUER DES STRATÉGIES D'INTERVENTION - Suite

5843.03 Utiliser des techniques de résolution de conflits en modelant les styles de communication, en établissant la confiance, en adaptant son propre style de communication, en encourageant les styles de communication appropriés, en identifiant les déclencheurs affectifs, en instillant la confiance en soi; en examinant la cause et l'effet, et en étudiant un comportement de rechange, afin de désamorcer la tension et rétablir l'interaction entre les personnes, l'école et la communauté.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5843.04 Fixer des limites en utilisant des conséquences naturelles et logiques, en établissant des conséquences pertinentes, réalistes et opportunes, en étant cohérent, en communiquant et collaborant avec l'équipe, et en incluant l'élève dans la formulation des conséquences, afin de promouvoir un comportement positif et l'acceptation au sein de la communauté scolaire.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5843.05 Utiliser des techniques d'expression corporelle en conservant la voix appropriée, le contact avec les yeux, la posture et la proximité, et en observant les indices verbaux et physiques de la personne, pour se protéger et protéger les autres, afin qu'il y ait un changement observable et mesurable au niveau du comportement de la personne.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5843.06 Désamorcer verbalement une situation en réorientant, en offrant des solutions de rechange, en étant conscient de la proximité, en favorisant la communication, et en étant empathique et conscient des déclencheurs et du vocabulaire, afin qu'il y ait un changement observable et mesurable au niveau du comportement de la personne.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

U5843.0 APPLY INTERVENTION STRATEGIES - Cont'd

5843.03 Use conflict resolution techniques by modelling communication styles; establishing trust; adapting own communication style; encouraging appropriate communication styles; identifying emotional triggers; instilling self-confidence; reviewing cause and effect; and, reviewing alternative behaviour, in order to de-escalate the individual(s) and restore interaction with peers, school and community.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5843.04 Set limits by using natural and logical consequences; setting relevant, realistic and timely consequences; being consistent; communicating and collaborating with the team; and including the student in the formulation of consequences, in order to promote positive behaviour and acceptance within the school community.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5843.05 Use body language techniques by maintaining appropriate voice, eye contact, body stance and proximity to the individual; and observing the individual's verbal and physical cues, in order to protect self and others and there is an observable and measurable change in the individual's behaviour.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5843.06 De-escalate the individual verbally by re-direction; offering alternatives; being aware of proximity; fostering communication; being empathic and aware of triggers and vocabulary, so that there is an observable and measurable change in the individual's behaviour.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

U5843.0 **APPLIQUER DES STRATÉGIES D'INTERVENTION** - Suite

5843.07 Appliquer des stratégies d'intervention en cas de crise, notamment en obtenant de l'aide supplémentaire et en utilisant des techniques d'intervention, pour se protéger et protéger les autres, conformément à la législation, aux politiques et aux méthodes de travail.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5843.08 Rétablir un environnement sécuritaire en faisant preuve de diligence, conformément à la législation, aux politiques et aux méthodes de travail.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

Nom du parrain	Signature du parrain
_____	_____

U5843.0 **APPLY INTERVENTION STRATEGIES** - Cont'd

5843.07 Assist with applying crisis intervention strategies including accessing additional support; and using intervention techniques, to protect self and others in accordance with legislation, policies and procedures.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5843.08 Restore a safe environment by ensuring duty of care in accordance with legislation, policies and procedures.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

Sponsor's Name	Sponsor's Signature
_____	_____

U5844.0 CRÉER UN CLIMAT DE FORMATION

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Créer un climat de formation en encourageant la responsabilité et l'indépendance chez l'élève; en modelant des aptitudes sociales; en développant un environnement inclusif et respectueux; en créant un milieu d'apprentissage physique optimal; en créant des occasions d'apprentissage optimales; en promouvant l'acceptation des camarades, le soutien et l'interaction; et en favorisant les relations avec la communauté.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

Nom du superviseur/formateur (caractères d'imprimerie) _____

Nom de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire (caractères d'imprimerie) _____

COMPÉTENCES

5844.01 Encourager la responsabilité et l'indépendance chez l'élève en modelant un comportement, en renforçant un comportement positif, en enseignant des compétences organisationnelles, en établissant et maintenant une routine et des attentes, et en encourageant l'élève à fixer ses propres objectifs, afin qu'il démontre un respect pour soi et les autres et nécessite un minimum de stimuli pour obtenir la réponse désirée, conformément aux objectifs du programme.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5844.02 Modeler des aptitudes sociales en expliquant les indices sociaux à l'aide de techniques verbales et non verbales, en expliquant et utilisant un langage approprié, et en démontrant un respect pour soi et les autres, afin que l'environnement soit favorable à une interaction positive.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

U5844.0 CREATE A CLIMATE FOR LEARNING

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Create a climate for learning by: encouraging student's responsibility and independence; modelling social skills; developing an inclusive, respectful environment; creating an optimal physical learning environment; creating optimal learning opportunities; promoting peer acceptance, support and interaction; and, fostering community relationships.

PERFORMANCE OBJECTIVES

Supervisor's/Trainer's Name (print) _____

Apprentice's/Trainee's Name (print) _____

SKILLS

5844.01 Encourage student's responsibility and independence by modelling behaviour; reinforcing positive behaviour; teaching organizational skills; establishing and maintaining routine and expectations; and, encouraging student to set own goals, so that the student demonstrates respect for self and others and requires minimal prompts to elicit desired response in accordance with program goals.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5844.02 Model social skills by explaining social cues using verbal and non-verbal techniques; explaining and using appropriate language; and, demonstrating respect for self and others, so that the environment is conducive for positive interaction.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

U5844.0 CREER UN CLIMAT DE FORMATION - Suite

5844.03 Développer un environnement inclusif et respectueux en favorisant un milieu d'apprentissage qui reconnaisse les différences individuelles, favorise la confiance, la prise de risque, l'équité et la sécurité, en encourageant et promouvant les activités de groupe, en modelant un comportement, en établissant des règles basées sur le respect mutuel, et en fournissant une rétroaction et en y répondant, afin que tous les apprenants soient acceptés et bénéficient d'occasions de croissance.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5844.04 Créer un milieu d'apprentissage physique optimal en adaptant et ajustant l'environnement, afin de répondre aux besoins de chaque élève.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5844.05 Créer des occasions d'apprentissage optimales en fixant des objectifs réalisables, en encourageant un comportement centré sur la tâche, en utilisant des stimuli/ récompenses et en fragmentant le matériel, afin que l'élève participe au processus d'apprentissage.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5844.06 Promouvoir l'acceptation des camarades, le soutien et l'interaction en se faisant le porte-parole de l'élève, en utilisant des techniques ou des services reconnus, notamment le système de jumelage et la surveillance par les camarades, et en promouvant et comprenant les besoins, afin de permettre la participation et l'interaction de l'élève au sein de la communauté scolaire.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

U5844.0 CREATE A CLIMATE FOR LEARNING - Cont'd

5844.03 Develop an inclusive, respectful environment by fostering a learning environment that recognizes individual differences, promotes trust, risk-taking, fairness and safety; encouraging and promoting group activity; modelling behaviour; establishing rules based on mutual respect; and, providing and responding to feedback, so that all learners are accepted and provided with opportunities for growth.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5844.04 Create an optimal physical learning environment by making adaptations and adjustments to the environment, in order to accommodate the individual needs of each student.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5844.05 Create optimal learning opportunities by setting achievable goals; encouraging on-task behaviour; utilizing prompts/rewards; and chunking material, so that the student engages in the learning process.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5844.06 Promote peer acceptance, support and interaction by advocating for the student; utilizing established techniques or services including buddy system and peer mentoring; and, promoting an understanding of needs, to enable student participation and interaction within the school community.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

U5844.0 **CRÉER UN CLIMAT DE FORMATION - Suite**

5844.07 Favoriser les relations avec la communauté en promouvant les expériences au sein de la communauté, en préparant les élèves à participer aux activités communautaires, en promouvant la reconnaissance des membres de la communauté et en encourageant la communication avec la communauté, conformément aux politiques, aux méthodes de travail, aux directives et aux objectifs du programme.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

Nom du parrain	Signature du parrain
_____	_____

U5844.0 **CREATE A CLIMATE FOR LEARNING** - Cont'd

5844.07 Foster community relationships by promoting experiences in the community; preparing students to engage in community activities; promoting recognition of community members; and, encouraging communication with the community, in accordance with policies, procedures and guidelines and the student's program goals.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____
	Sponsor's Name	Sponsor's Signature
	_____	_____

U5845.0 PARTICIPER AU DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES PSYCHOSOCIALES

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Participer au développement des compétences psychosociales en déterminant le niveau de soutien; en favorisant l'indépendance; en favorisant le développement des aptitudes à la vie quotidienne; en contrôlant l'administration des médicaments; et en facilitant les soins personnels.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

Nom du superviseur/formateur (caractères d'imprimerie) _____

Nom de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire (caractères d'imprimerie) _____

COMPÉTENCES

5845.01 Déterminer le niveau de soutien en consultant l'équipe multidisciplinaire, en examinant le plan d'enseignement individualisé et en observant, contrôlant et rapportant les besoins de l'élève, afin de répondre aux besoins de l'élève, conformément aux politiques et aux méthodes de travail.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5845.02 Favoriser l'indépendance en offrant un programme sûr, homogène et structuré, en encourageant la prise de risque, en démontrant l'utilisation d'un matériel spécialisé, en surveillant continuellement et rapportant le développement personnel, et en proposant des stimuli et des renforcements positifs, afin d'offrir des occasions de croissance indépendante.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

U5845.0 ASSIST WITH LIFE SKILLS AND LIVING SKILLS DEVELOPMENT

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Assist with life skills and living skills development by: determining level of support; facilitating independence; facilitating life skills development; monitoring the administration of medication; and, facilitating personal care.

PERFORMANCE OBJECTIVES

Supervisor's/Trainer's Name (print) _____

Apprentice's/Trainee's Name (print) _____

SKILLS

5845.01 Determine level of support by consulting with the multi-disciplinary team; reviewing the individual education plan; and, observing, monitoring and reporting the needs
of the student, so that student's needs are being met in accordance with policies and procedures.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5845.02 Facilitate independence by providing a safe, consistent, structured program; encouraging risk taking; demonstrating the use of specialized equipment; continually and consistently monitoring and reporting personal development; and, providing positive reinforcements and prompts, in order to provide opportunities for independent growth.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

U5845.0 **PARTICIPER AU DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES PSYCHOSOCIALES** - Suite

5845.03 Favoriser le développement des aptitudes à la vie quotidienne en consultant l'équipe multidisciplinaire et les ressources professionnelles sur les besoins et l'enseignement, en encourageant la participation de l'élève à des activités visant l'estime de soi, la gestion du temps et de l'argent, les compétences organisationnelles, la maîtrise de la colère et les aptitudes sociales, en facilitant l'accès de l'élève au programme d'aptitudes à la vie quotidienne, en renforçant l'apprentissage et en participant à la préparation du matériel approprié, afin que les élèves acquièrent les aptitudes à la vie quotidienne nécessaires à la promotion de leur croissance personnelle, conformément aux objectifs du programme.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5845.04 Contrôler l'administration des médicaments en consultant l'équipe multidisciplinaire, en examinant les antécédents médicaux de l'élève, l'état pathologique actuel de l'élève, les effets secondaires possibles et l'administration des médicaments, en clarifiant les rôles et les responsabilités, et en enregistrant et entreposant les médicaments, conformément aux politiques et aux méthodes de travail.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5845.05 Faciliter les soins personnels en consultant l'équipe multidisciplinaire, en maintenant la dignité de l'élève, en se protégeant et protégeant les autres, en dispensant des soins appropriés, en favorisant l'acquisition de compétences au niveau de l'alimentation, de l'hygiène et de l'habillage, en prenant des précautions concernant le matériel biologique humain, et en respectant le protocole d'urgence établi par l'équipe multidisciplinaire, conformément aux règlements sur la santé et la sécurité, aux politiques, aux méthodes de travail et à la législation.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

Nom du parrain	Signature du parrain
_____	_____

U5845.0 **ASSIST WITH LIFE SKILLS AND LIVING SKILLS DEVELOPMENT** - Cont'd

5845.03 Facilitate life skills development by consulting with the multi-disciplinary team and professional resources regarding needs and delivery; encouraging student's participation in activities that support building self esteem, time and money management, organizational skills, anger management and social skills; facilitating student's access to life skills program available; reinforcing learning; and, assisting with preparation of appropriate material, so that students develop the life skills to promote their personal growth and in accordance with the program goals.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5845.04 Monitor the administration of medication by consulting with the multi-disciplinary team; reviewing the student's medical background, student's current medical condition, possible side-effects and administration of medication; clarifying roles and responsibilities of administering; and, recording and storing medication, in accordance with policies and procedures.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5845.05 Facilitate personal care in consultation with the multi-disciplinary team by maintaining student dignity; protecting self and others; providing attendant care; supporting feeding, hygiene and dressing skills development; using body substance precautions; and, following the emergency protocol established by the multi-disciplinary team, in accordance with health and safety regulations, policies, procedures and legislation.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

Sponsor's Name	Sponsor's Signature
_____	_____

U5846.0 SOUTENIR L'ÉLÈVE ET L'EMPLOI D'UN MATÉRIEL SPÉCIALISÉ

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Soutenir l'élève et l'emploi d'un matériel spécialisé en examinant les besoins de l'élève en matière de soutien; en collaborant avec l'équipe multidisciplinaire pour comprendre le fonctionnement d'un matériel spécialisé; en décrivant l'élève dans l'environnement; et en utilisant des techniques et un matériel spécialisés.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

Nom du superviseur/formateur (caractères d'imprimerie) _____

Nom de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire (caractères d'imprimerie) _____

COMPÉTENCES

5846.01 Examiner les besoins de l'élève en matière de soutien en consultant l'équipe multidisciplinaire et en identifiant les besoins physiques de l'élève, afin de répondre aux besoins de l'élève, conformément au plan d'enseignement, aux politiques et à la législation.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5846.02 Collaborer avec l'équipe multidisciplinaire pour comprendre le fonctionnement d'un matériel spécialisé en examinant le fonctionnement et les spécifications, afin de garantir l'utilisation sécuritaire du matériel pour protéger les élèves, se protéger et protéger les autres, conformément aux politiques et aux méthodes de travail.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

U5846.0 SUPPORT THE STUDENT AND THE USE OF SPECIALIZED EQUIPMENT

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Support the student and the use of specialized equipment by: reviewing the student's support requirements; working with the multi-disciplinary team to understand the operation of specialized equipment; describing the student in the environment; and, utilizing specialized equipment and techniques.

PERFORMANCE OBJECTIVES

Supervisor's/Trainer's Name (print) _____

Apprentice's/Trainee's Name (print) _____

SKILLS

5846.01 Review the student's support requirements by consulting with the multi-disciplinary team; and, identifying the physical needs of the student, so that the student's needs are being met in accordance with the individual's education plan, policies and legislation.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5846.02 Work with the multi-disciplinary team to understand the operation of specialized equipment by reviewing operation and specifications, to ensure the safe use of the equipment in order to protect student, self and others according to policies an procedures

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

U5846.0 **SOUTENIR L'ÉLÈVE ET L'EMPLOI D'UN MATÉRIEL SPÉCIALISÉ -** Suite

5846.03 Décrire l'élève dans l'environnement en observant, enregistrant et rapportant l'utilisation du matériel et de son environnement par l'élève, afin de garantir l'utilisation sécuritaire prescrite du matériel et la pertinence de l'environnement, conformément aux normes de santé et de sécurité, aux politiques et aux méthodes de travail.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5846.04 Utiliser des techniques et un matériel spécialisés en consultant l'équipe multidisciplinaire, en vérifiant le fonctionnement sécuritaire, en fournissant un soutien physique en rapport avec le matériel spécialisé, et en rapportant tout fonctionnement dangereux, afin de répondre aux besoins de l'élève, d'assurer la sécurité de l'élève et de se protéger et protéger les autres, conformément aux politiques, aux méthodes de travail, aux spécifications du fabricant et aux normes de santé et de sécurité.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

Nom du parrain	Signature du parrain
_____	_____

U5846.0 **SUPPORT THE STUDENT AND THE USE OF SPECIALIZED EQUIPMENT** - Cont'd

5846.03 Describe the student in the environment by observing, recording and reporting on the student's use of the equipment and the environment in which the equipment is being used, to ensure the recommended and safe use of the equipment and the suitability of the environment, in accordance with health and safety standards, policies and procedures.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5846.04 Utilize specialized equipment and techniques in consultation with the multi-disciplinary team by verifying safe operation; providing physical support in conjunction with the specialized equipment; and, reporting unsafe operation, so that the needs and safety of the student, self and others are met in accordance with policies and procedures, manufacturer's specification and health and safety standards.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

	Sponsor's Name	Sponsor's Signature
	_____	_____

5847.0 DÉMONTRER DES TECHNIQUES ET DES MÉTHODES DE TRAVAIL SÉCURITAIRES

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Démontrer des techniques et des méthodes de travail sécuritaires en effectuant des inspections de sécurité de routine; en maintenant un environnement sécuritaire; en prenant les précautions concernant le matériel biologique humain; en appliquant des techniques d'intervention en cas de crise pour désamorcer une situation; en modelant des pratiques de sécurité et d'urgence; en répondant à des accidents, incidents et événements; en utilisant des techniques de levage; en instaurant des procédures d'urgence; en documentant et rapportant des observations de situations anormales; en rapportant les signes et les symptômes d'abus physique, sexuel ou émotionnel, de négligence et de violence familiale; et en rapportant les signes et les symptômes d'usage de drogues.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

Nom du superviseur/formateur (caractères d'imprimerie) _____

Nom de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire (caractères d'imprimerie) _____

COMPÉTENCES

5847.01 Effectuer des inspections de sécurité de routine en participant à la panification et à l'application d'activités basées sur les besoins des élèves, afin de se protéger et protéger les autres et d'établir un environnement sécuritaire, conformément aux politiques, aux directives et aux méthodes de travail.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5847.02 Maintenir un environnement sécuritaire en identifiant et rapportant les dangers pour la santé et la sécurité, conformément à la législation, aux politiques et aux méthodes de travail.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

U5847.0 DEMONSTRATE SAFE WORK PRACTICES & TECHNIQUES

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Demonstrate safe work practices and techniques by: conducting routine safety inspections of physical setting; maintaining a safe environment; practicing body substance precautions; practicing crisis intervention techniques to de-escalate a situation; modelling safety and emergency practices; responding to accidents, incidents and occurrences; using lifting techniques; implementing emergency procedures; documenting and reporting observations of abnormal situations; reporting signs and symptoms of physical, sexual and emotional abuse, neglect and domestic violence; and, reporting signs and symptoms of substance abuse.

PERFORMANCE OBJECTIVES

Supervisor's/Trainer's Name (print) _____

Apprentice's/Trainee's Name (print) _____

SKILLS

5847.01 Conduct routine safety inspections of physical setting by assisting with planning and implementing activities based on individual needs of students, in order to protect self and others and ensure a safe environment in accordance with policies, guidelines and procedures.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5847.02 Maintain a safe environment by identifying and reporting health and safety hazards, in accordance with legislation, policy and procedures.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5847.0 DÉMONTRER DES TECHNIQUES ET DES MÉTHODES DE TRAVAIL SÉCURITAIRES - Suite

5847.03 Prendre les précautions concernant le matériel biologique humain en participant à l'enseignement des pratiques de sécurité, en démontrant des mesures de sécurité conformes aux normes établies de santé et de sécurité, en répondant à des accidents, incidents et événements, et en documentant des incidents au sein du milieu d'apprentissage, conformément aux exigences de la législation et aux protocoles de l'école.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5847.04 Appliquer des techniques d'intervention en cas de crise pour désamorcer une situation en répondant à toute agression physique à l'égard du personnel, des élèves, de soi ou des installations, et en documentant et rapportant un incident, conformément à la législation, aux politiques et aux méthodes de travail.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5847.05 Modeler des pratiques de sécurité et d'urgence en participant à la mise en place de pratiques de sécurité et de procédures d'urgence, et en promouvant et démontrant des mesures de sécurité, conformément aux normes établies de santé et sécurité, aux politiques et aux méthodes de travail.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5847.06 Répondre à des accidents, incidents et événements au sein du milieu physique d'apprentissage, conformément à la législation, aux politiques et aux méthodes de travail.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

U5847.0 DEMONSTRATE SAFE WORK PRACTICES & TECHNIQUES - Cont'd

5847.03 Practice body substance precautions by modelling and assisting in the teaching of safety practices; demonstrating safety measures according to established health and safety standards; responding to accident, incidents and occurrences; and, documenting incidents within the learning setting, in accordance with legislative requirements and school protocols.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5847.04 Practice crisis intervention techniques to de-escalate a situation by responding to physical aggression toward staff, students, self or facility/property; documenting incident; and reporting, in accordance with legislation, policies and procedures.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5847.05 Model safety and emergency practices by assisting with the implementation of safety practices and emergency procedures; and, promoting and demonstrating safety measures, according to established health and safety standards, policies and procedures.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5847.06 Respond to accidents, incidents and occurrences within the physical, learning setting, in accordance with legislation, policies and procedures.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5847.0 DÉMONTRER DES TECHNIQUES ET DES MÉTHODES DE TRAVAIL SÉCURITAIRES - Suite

5847.07 Utiliser des techniques de levage, notamment des dispositifs de relevage et de transfert, afin de prévenir les blessures de l'élève, de soi et des autres, conformément aux politiques et aux normes de santé et de sécurité.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5847.08 Instaurer des procédures d'urgence et les appliquer, afin de prévenir les accidents, conformément à la législation, aux politiques et aux méthodes de travail.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5847.09 Documenter et rapporter des observations de situations anormales susceptibles de menacer la sécurité de soi et des autres, conformément aux politiques et aux méthodes de travail.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5847.10 Rapporter les signes et les symptômes d'abus physique, sexuel ou émotionnel, de négligence et de violence familiale, en observant les indicateurs physiques, affectifs et de comportement, conformément à la législation, aux politiques et aux méthodes de travail.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

U5847.0 DEMONSTRATE SAFE WORK PRACTICES & TECHNIQUES - Cont'd

5847.07 Use lifting techniques including transfers, lifts and lifting devices; in order to prevent injury to student, self or others, in accordance with policies and health safety standards.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5847.08 Implement emergency procedures by practising and implementing emergency procedures, to prevent accidents according to legislation, policies and procedures.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5847.09 Document and report observations of abnormal situations that appear to have the potential to threaten the safety of self and others, in accordance with policies and procedures.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5847.10 Report signs and symptoms of physical, sexual and emotional abuse, neglect and domestic violence by observing physical, emotional and behavioural indicators, in accordance with legislation, policies an procedures.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5847.0 DÉMONTRER DES TECHNIQUES ET DES MÉTHODES DE TRAVAIL SÉCURITAIRES - Suite

5847.11 Rapporter les signes et les symptômes d'usage de drogues en observant les indicateurs physiques et de comportement, conformément à la législation, aux politiques et aux méthodes de travail.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire

Nom du parrain	Signature du parrain

U5847.0 **DEMONSTRATE SAFE WORK PRACTICES & TECHNIQUES** - Cont'd

5847.11 Report signs and symptoms of substance abuse by observing physical and behavioural indicators in accordance with legislation, policies and procedures.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

	Sponsor's Name	Sponsor's Signature
	_____	_____

U5848.0 PRATIQUER LE PROFESSIONNALISME ET L'ÉTHIQUE

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Pratiquer le professionnalisme et l'éthique en garantissant la confidentialité; en travaillant dans les limites de la législation; en établissant et entretenant des relations professionnelles; et en séparant les questions personnelles des questions professionnelles.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

Nom du superviseur/formateur (caractères d'imprimerie) _____

Nom de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire (caractères d'imprimerie) _____

COMPÉTENCES

5848.01 Garantir la confidentialité en protégeant les droits et la dignité de l'élève, des familles et du personnel, conformément à la législation, aux politiques, aux directives, aux méthodes de travail et au code d'éthique.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5848.02 Travailler dans les limites de la législation en démontrant et comprenant les lois sur les programmes d'éducation et les autres politiques et procédures, afin de mettre en oeuvre les objectifs du programme et se protéger et protéger les autres.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

U5848.0 PRACTICE PROFESSIONALISM AND ETHICS

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Practice professionalism and ethics by: maintaining confidentiality; working within limits of legislation; developing and maintaining professional relationships; and, separating personal from professional issues.

PERFORMANCE OBJECTIVES

Supervisor's/Trainer's Name (print) _____

Apprentice's/Trainee's Name (print) _____

SKILLS

5848.01 Maintain confidentiality by protecting the rights and dignity of the student, families and staff, in accordance with legislation, policies, guidelines, procedures and code of ethics.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5848.02 Work within limits of legislation by demonstrating an understanding of legislation affecting delivery of education programs and other relevant policy and procedures, to implement program goals and protect self and others.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

U5848.0 **PRATIQUER LE PROFESSIONNALISME ET L'ÉTHIQUE** - Suite

5848.03 Etablir et entretenir des relations processionnelles en reconnaissant ses propres croyances, valeurs et préjugés culturels, et en étant ouvert aux occasions de croissance personnelle et professionnelle, afin d'assurer le traitement équitable des élèves, des familles et du personnel.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5848.04 Séparer les questions personnelles des questions professionnelles en étant conscient de l'équilibre émotionnel de la communauté scolaire et de soi, en contrôlant la discussion sur ses propres questions, et en utilisant des services de soutien au besoin, afin d'éviter que les questions personnelles se répercutent sur le milieu d'apprentissage.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

Nom du parrain	Signature du parrain
_____	_____

U5848.0 PRACTICE PROFESSIONALISM AND ETHICS - Cont'd

5848.03 Develop and maintain professional relationships by recognizing own beliefs, values and cultural biases; and being open to personal and professional growth opportunities, to ensure equitable treatment of students, families and staff.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5848.04 Separate personal from professional issues by being aware of emotional well-being of school community and self; controlling discussion of own issues; and, accessing support services as required, to prevent personal issues from impacting on the learning environment.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

	Sponsor's Name	Sponsor's Signature
	_____	_____

U5849.0 SE DÉVELOPPER

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Se développer en se gardant à jour sur le plan professionnel; en identifiant les compétences et les domaines de connaissances visant la croissance personnelle; en élaborant et appliquant des stratégies axées sur la croissance personnelle et les domaines à actualiser; en évaluant son rendement; et en pratiquant la gestion du stress.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

Nom du superviseur/formateur (caractères d'imprimerie)	Nom de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire (caractères d'imprimerie)
_____	_____

COMPETENCES

5849.01 Se garder à jour sur le plan professionnel en participant à des ateliers et à des conférences, et en lisant des publications professionnelles pour améliorer son rendement.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5849.02 Identifier les compétences et les domaines de connaissances visant la croissance personnelle en consultant les collègues, les mentors et les superviseurs, et en fixant des objectifs pour améliorer son rendement.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5849.03 Élaborer et appliquer des stratégies axées sur la croissance personnelle et les domaines à actualiser en consultant les collègues, les mentors et les superviseurs pour améliorer son rendement.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

U5849.0 DEVELOP SELF

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Develop self by: remaining current in the profession; identifying skills and knowledge areas for self-growth and updating; developing and implementing strategies for self-growth and areas requiring updating; evaluating own performance; and, practising stress management.

PERFORMANCE OBJECTIVES

Supervisor's/Trainer's Name (print) _____

Apprentice's/Trainee's Name (print) _____

SKILLS

5849.01 Remain current in the profession by participating in workshops, conferences; and reading professional publications to enhance own functioning.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5849.02 Identify skills and knowledge areas for self-growth and updating in consultation with colleagues, mentors and supervisors by setting goals to enhance own functioning.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5849.03 Develop and implement strategies for self-growth and areas requiring updating by consulting with colleagues, mentors and supervisors to enhance own functioning.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

U5849.0 **SE DÉVELOPPER** - Suite

5849.04 Évaluer son rendement en recevant et donnant un retour d'information aux superviseurs et à ses pairs afin d'optimiser les compétences et d'identifier les objectifs.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

5849.05 Pratiquer la gestion du stress en identifiant les facteurs de stress et en appliquant des stratégies de réduction du stress afin de maintenir son rendement.

Date d'achèvement	Signature du superviseur/formateur	Signature de l'apprenti(e)/du ou de la stagiaire
_____	_____	_____

Nom du parrain	Signature du parrain
_____	_____

U5849.0 **DEVELOP SELF** - Cont'd

5849.04 Evaluate own performance by receiving and giving feedback to supervisors and peers to optimize skills and identify goals.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

5849.05 Practice stress management by identifying stressors and implementing stress-reducing strategies to maintain own functioning.

Date Completed	Trainer's/Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
_____	_____	_____

	Sponsor's Name	Sponsor's Signature
	_____	_____

DOMAINES DE COMPÉTENCES

⇓

PROFIL D'ANALYSE DES COMPÉTENCES
AIDE-ENSEIGNANT / AIDE-ENSEIGNANTE
NORMES DE FORMATION EN MILIEU DE TRAVAIL
⇐COMPÉTENCES⇒

TRAVAILLER EN ÉQUIPE **U5840.0**	Soutenir les membres d'une équipe 5840.01	Travailler avec la famiiie 5840.02	Collaborer aux processus de révision et de planification de l'enseignement individualisé 5840.03	Collaborer avec l'équipe pour réaliser les objectifs du programme 5840.04	Assurer la circulation de l'information 5840.05
PARTICIPER À LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ENSEIGNEMENT **U5841.0**	Réviser des buts pédagogiques 5841.01	Observer et contrôler le rendement 5841.02	Consigner les observations et les résultats 5841.03	Utiliser des techniques d'enseignement 5841.04	Examiner le rendement de l'élève 5841.05
	Accéder à des ressources pédagogiques 5841.06	Participer à la préparation du matériel d'accompagnement 5841.07	Mettre en oeuvre un programme individualisé 5841.08	Participer au processus de détermination des objectifs 5841.09	
COMMUNIQUER AVEC AUTRUI **U5842.0**	Tenir un registre/dossier de communication 5842.01	Déterminer le style de communication requis 5842.02	Utiliser des styles de communication appropriés 5842.03	Communiquer avec des ressources professionnelles reconnues 5842.04	Présenter l'information par écrit 5842.05
	Présenter l'information verbalement 5842.06				
APPLIQUER DES STRATÉGIES D'INTERVENTION **U5843.0**	Évaluer une situation 5843.01	Appliquer des techniques de gestion du comportement 5843.02	Utiliser des techniques de résolution de conflits 5843.03	Fixer des limites 5843.04	Utiliser des techniques d'expression corporelle 5843.05
	Désamorcer verbalement une situation 5843.06	Appliquer des stratégies d'intervention en cas de crise 5843.07	Rétablir un environnement sécuritaire 5843.08		

AREAS OF COMPETENCY

⇓

COMPETENCY ANALYSIS PROFILE
EDUCATION ASSISTANT
ON-THE-JOB TRAINING STANDARDS
⇐SKILLS⇒

WORK WITH TEAM **U5840.0**	Support team members 5840.01	Work with family 5840.02	Collaborate on individual education planning and review processes 5840.03	Collaborate with team to deliver program goals 5840.04	Maintain flow of information 5840.05
ASSIST IN IMPLEMENTING THE EDUCATION PLAN **U5841.0**	Review instructional goals 5841.01	Observe and monitor performance 5841.02	Record observations and outcomes 5841.03	Utilize delivery techniques 5841.04	Review student's performance 5841.05
	Access instructional resources 5841.06	Assist with preparation of support materials 5841.07	Implement individualized program 5841.08	Provide input to goal setting process 5841.09	
COMMUNICATE WITH OTHERS **U5842.0**	Maintain a communication log/record 5842.01	Determine communication style needed 5842.02	Use appropriate communication styles 5842.03	Communicate with established, professional resources 5842.04	Present information in written form 5842.05
	Present information verbally 5842.06				
APPLY INTERVENTION STRATEGIES **U5843.0**	Assess the situation	Apply behaviour management techniques 5843.02	Use conflict resolution techniques 5843.03	Set limits 5843.04	Use body language techniques 5843.05
	De-escalate the individual verbally 5843.06	Assist with applying crisis intervention strategies 5843.07	Restore a safe environment 5843.08		

DOMAINES DE COMPÉTENCES

⇓

PROFIL D'ANALYSE DES COMPÉTENCES
AIDE-ENSEIGNANT / AIDE-ENSEIGNANTE
NORMES DE FORMATION EN MILIEU DE TRAVAIL
⇐COMPÉTENCES⇒

CRÉER UN CLIMAT DE FORMATION **U5844.0**	Encourager la responsabilité et l'indépendance chez l'élève 5844.01	Modeler des aptitudes sociales 5844.02	Développer un environnement inclusif et respectueux 5844.03	Créer un milieu d'apprentissage physique optimal 5844.04	Créer des occasions d'apprentissage optimales 5844.05
	Promouvoir l'acceptation des camarades, le soutien et l'interaction 5844.06	Favoriser les relations avec la communauté 5844.07			
PARTICIPER AU DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES PSYCHOSOCIALES **U5845.0**	Déterminer le niveau de soutien 5845.01	Favoriser l'indépendance 5845.02	Favoriser le développement des aptitudes à la vie quotidienne 5845.03	Contrôler l'administration des médicaments 5845.04	Faciliter les soins personnels 5845.05
SOUTENIR L'ÉLÈVE ET L'EMPLOI D'UN MATÉRIEL SPÉCIALISÉ **U5846.0**	Examiner les besoins de l'élève en matière de soutien 5846.01	Collaborer avec l'équipe multidisciplinaire pour comprendre le fonctionnement d'un matériel spécialisé 5846.02	Décrire l'élève dans l'environnement 5846.03	Utiliser des techniques et un matériel spécialisés 5846.04	
DÉMONTRER DES TECHNIQUES ET DES MÉTHODES DE TRAVAIL SÉCURITAIRES **U5847.0**	Effectuer des inspections de sécurité de routine 5847.01	Maintenir un environnement sécuritaire 5847.02	Prendre les précautions concernant le matériel biologique humain 5847.03	Appliquer des techniques d'intervention en cas de crise pour désamorcer une situation 5847.04	Modeler des pratiques de sécurité et d'urgence 5847.05
	Répondre à des accidents, incidents et événements 5847.06	Utiliser des techniques de levage 5847.07	Instaurer des procédures d'urgence 5847.08	Documenter et rapporter des observations de situations anormales 5847.09	Rapporter les signes et les symptômes d'abus physique, sexuel ou émotionnel, de négligence et de violence familiale 5847.10
	Rapporter les signes et les symptômes d'usage de drogues 5847.11				

AREAS OF COMPETENCY

⇓

COMPETENCY ANALYSIS PROFILE
EDUCATION ASSISTANT
ON-THE-JOB TRAINING STANDARDS

⇐SKILLS⇒

CREATE A CLIMATE FOR LEARNING **U5844.0**	Encourage student's responsibility and independence 5844.01	Model social skills 5844.02	Develop an inclusive, respectful environment 5844.03	Create an optimal physical learning environment 5844.04	Create optimal learning opportunities 5844.05
	Promote peer acceptance, support and interaction 5844.06	Foster community relationships 5844.07			
ASSIST WITH LIFE SKILLS AND LIVING SKILLS DEVELOPMENT **U5845.0**	Determine level of support 5845.01	Facilitate independence 5845.02	Facilitate life skills development 5845.03	Monitor the administration of medication 5845.04	Facilitate personal care 5845.05
SUPPORT THE STUDENT AND THE USE OF SPECIALIZED EQUIPMENT **U5846.0**	Review the student's support requirements 5846.01	Work with the multi-disciplinary team to understand the operation of specialized equipment 5846.02	Describe the student in the environment 5846.03	Utilize specialized equipment and techniques 5846.04	
DEMONSTRATE SAFE WORK PRACTICES AND TECHNIQUES **U5847.0**	Conduct routine safety inspections of physical setting 5847.01	Maintain a safe environment 5847.02	Practice body substance precautions 5847.03	Practice crisis intervention techniques to de-escalate a situation 5847.04	Model safety and emergency practices 5847.05
	Respond to accidents, incidents and occurrences 5847.06	Use lifting techniques 5847.07	Implement emergency procedures 5847.08	Document and report observations of abnormal situations 5847.09	Report signs and symptoms of physical, sexual and emotional abuse, neglect and domestic violence 5847.10
	Report signs and symptoms of substance abuse 5847.11				

DOMAINES DE COMPÉTENCES

⇓

PROFIL D'ANALYSE DES COMPÉTENCES
AIDE-ENSEIGNANT / AIDE-ENSEIGNANTE
NORMES DE FORMATION EN MILIEU DE TRAVAIL
⇐COMPÉTENCES⇒

PRATIQUER LE PROFESSIONNALISME ET L'ÉTHIQUE **U5848.0**	Garantir la confidentialité 5848.01	Travailler dans les limites de la législation 5848.02	Établir et entretenir des relations professionnelles 5848.03	Séparer les questions personnelles des questions professionnelles 5848.04	
SE DÉVELOPPER **U5849.0**	Se garder à jour sur le plan professionnel 5849.01	Identifier les compétences et les domaines de connaissances visant la croissance personnelle 5849.02	Élaborer et appliquer des stratégies axées sur la croissance personnelle et les domaines à actualiser 5849.03	Évaluer son rendement 5849.04	Pratiquer la gestion du stress 5849.05

AREAS OF COMPETENCY

⇩

COMPETENCY ANALYSIS PROFILE
EDUCATION ASSISTANT
ON-THE-JOB TRAINING STANDARDS
⇐SKILLS⇒

PRACTICE PROFESSIONALISM AND ETHICS **U5848.0**	Maintain confidentiality 5848.01	Work within limits of legislation 5848.02	Develop and maintain professional relationships 5848.03	Separate personal from professional issues 5848.04	
DEVELOP SELF **U5849.0**	Remain current in the profession 5849.01	Identify skills and knowledge areas for self-growth and updating 5849.02	Develop and implement strategies for self-growth and areas requiring updating 5849.03	Evaluate own performance 5849.04	Practice stress management 5849.05